



ГЛАВА

ЗАТО ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОЛОДЕЖНЫЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11. 2017 г.

№ 358/1

Об утверждении дополнительных соглашений к трудовым договорам работников администрации ЗАТО городской округ Молодёжный и «Правилам внутреннего трудового распорядка администрации»

В целях приведения правовых актов администрации ЗАТО городской округ Молодёжный в соответствии с Федеральным законом от 11 апреля 1998 года №58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ, Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324 и устранения нарушений, отмеченных в акте проверки органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя от 19.10.2017 года № 7-12353-17-ОБ/990432/2017/2

постановляю:

1. Утвердить 01.12.2017 года дополнительные соглашения к трудовым договорам работников администрации ЗАТО городской округ Молодёжный и «Правилам внутреннего трудового распорядка администрации» утверждённое Руководителем администрации от 22.07.2011 года № 162/1

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный «МОЛОДЁЖНЫЙ» и разместить на официальном сайте органа местного самоуправления ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области <http://www.zato-molod.ru>

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава ЗАТО городской округ Молодёжный

О.В.ТУРКОВА

Дополнительное соглашение № _____ от 01.12.2017 г.
к трудовым договорам специалистов администрации
ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области

Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный, являющаяся в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации «Работодателем» именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Руководителя администрации ЗАТО городского округа Молодёжный Московской области Дербенева Игоря Сергеевича, действующего на основании Устава муниципального образования «ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области», с одной стороны, и гражданин(ка) _____, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем

7. В пункте 7 трудового договора от _____ № _____. условия оплаты труда изложить в следующей редакции:

«7.1. Работнику производится оплата труда в соответствии с Положением «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, об оплате труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации закрытого административно-территориального образования городской округ Молодёжный Московской области» с должностным окладом 7530 руб. кратном должностному окладу специалиста II категории государственного служащего (коэффициент), применяемый для расчёта должностных окладов в органах местного самоуправления в месяц.

7.2. Выплата «Работнику» заработной платы (денежного содержания), доплат, поощрений производится два раза в месяц в сроки, установленные действующими в Администрации ЗАТО городского округа Молодёжный Правилами внутреннего трудового распорядка:

- 15 числа текущего месяца-аванс
- 01 числа месяца, следующего за расчётным-окончательный расчёт за текущий месяц

7.3. Заработная плата Работнику выплачивается путём перечисления денежных средств на его расчётный счёт в банке, два раза в месяц, в следующем порядке:

- 15 числа текущего месяца-аванс
- 01 числа месяца, следующего за расчётным-окончательный расчёт за текущий месяц

7.4. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём перечисление заработной платы производится накануне этого дня.

7.5. Работодатель удерживает из заработной платы Работника все действующие налоги, подлежащие взиманию с Работника в соответствии с действующим законодательством.

8. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора от _____ № _____ и вступает в законную силу с 01.12.2017 г.

9. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу. Один экземпляр соглашения хранится у Работодателя, другой у Работника

Дополнительное соглашение № 2 от 01.12.2017 г.
К «Правилам внутреннего трудового распорядка администрации
ЗАО городской округ Молодёжный Московской области»
от 22.07.2011 г №162/1

Внести в пункт 4. «Основные права и обязанности Администрации» в подпункт 4.1.6. следующие изменения:

1. Пункт 4 подпункт 4.1.6. Правил внутреннего трудового распорядка администрации изложить в следующей редакции:

Выплата «Работнику» заработной платы (денежного содержания), доплат, поощрений производится два раза в месяц в сроки:

- 15 числа текущего месяца-аванс

- 01 числа месяца, следующего за расчётным-окончательный расчёт за текущий месяц

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём перечисление заработной платы производится накануне этого дня.

2.Изменения с 01.12.2017 г. внести в «Правила внутреннего трудового распорядка администрации ЗАО городской округ Молодёжный Московской области»

Приложение №3

Дополнительное соглашение № 3 ____ от 01.12.2017 г.
к трудовым договорам специалистов администрации
ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области

Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный, являющаяся в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации «Работодателем» именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Руководителя администрации ЗАТО городского округа Молодёжный Московской области Дербенева Игоря Сергеевича, действующего на основании Устава муниципального образования «ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области», с одной стороны, и гражданин(ка) _____, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В пункте 4.1 трудового договора от _____ № _____ изложить условия социального страхования в следующей редакции:

4.1»Работник подлежит всем видам обязательного социального страхования в связи с трудовой деятельностью. Виды и условия обязательного социального страхования работника в связи с трудовой деятельностью осуществляется Работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации»

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора от _____ № _____ и вступает в законную силу с 01.12.2017 г.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу. Один экземпляр соглашения хранится у Работодателя, другой у Работника